



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 июля 2016 года № 183

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции администрации Буйского муниципального района на 2016 год

В целях исполнения поручения губернатора Костромской области о разработке плана мероприятий по противодействию коррупции и профилактике коррупционных правонарушений в органах государственной власти Костромской области и муниципальных образованиях Костромской области в 2016 году, обеспечения реализации положений федерального законодательства, муниципальных нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции в администрации Буйского муниципального района,

администрация Буйского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить уточненный план мероприятий по противодействию коррупции Буйского муниципального района на 2016 год (прилагается).

2. Возложить контроль исполнения настоящего постановления на управляющего делами – начальника отдела по общим вопросам (О.В.Смирнова) администрации Буйского муниципального района.

3. Системному администратору администрации Буйского муниципального района (Дик И.В.) обеспечить размещение настоящего постановления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Буйского муниципального района.

4. За неисполнение уточненного плана мероприятий по противодействию коррупции, лица, ответственные за исполнение мероприятий несут персональную ответственность.

5. Признать утратившим силу постановления администрации Буйского муниципального района:

- от 01 марта 2016 года № 33 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Буйского муниципального района на 2016 год»;

- от «12» мая 2016 года № 91 «О внесении изменений в постановление администрации Буйского муниципального района от 01 марта 2016 года № 33».

6. Постановление вступает в силу с даты подписания.

Глава
Буйского муниципального района
Костромской области

А.М.Александров

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Буйского муниципального района
от июля 2016 года №

Уточненный план мероприятий
по противодействию коррупции администрации Буйского муниципального района
на 2016 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения/ отчет о проделанно й работе	Ответственные за подготовку и исполнение
1.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов Буйского муниципального района	Постоянно. Отчет о выполнении за III,IV кварталы	А.В.Смирнов –начальник юридического отдела администрации
2.	Своевременное приведение муниципальных правовых актов в соответствие с требованиями федеральных законов, нормативных правовых актов федеральных государственных органов и органов государственной власти Костромской области по вопросам противодействия коррупции	В течение года. Отчет о выполнении за III, IV кварталы	О.В.Смирнова – управляющий делами администрации с привлечением А.В.Смирнова – начальник юридического отдела администрации
3.	Ведение реестра муниципальных услуг и функций, предоставляемых администрацией и ее структурными органами	Постоянно Отчет о выполнении за III,IV кварталы	О.В.Смирнова – управляющий делами администрации
4.	Размещение нормативных правовых актов на официальном сайте администрации Буйского муниципального района	Ежемесячно Отчет о выполнении за III,IV кварталы	А.В.Смирнов –начальник юридического отдела администрации ответственный за направление информации системному администратору Дик И.В. – системный администратор непосредственное размещение на сайте

5.	Проверка достоверности сведений и подлинности документов, представляемых претендентами на замещение должностей муниципальной службы и руководителей муниципальных учреждений в пределах полномочий, установленных федеральным и региональным законодательством	В течение года	О.В.Смирнова – управляющий делами администрации; Н.В.Булычева – председатель комитета по делам культуры и молодежи (по руководителям учреждений культуры и молодежной политики); С.В.Рублевская – начальник управления образованием (по руководителям образовательных учреждений)
6.	Организация работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	В течение года	О.В.Смирнова – управляющий делами администрации; Т.Н.Смирнова – главный специалист по кадровой работе администрации
7.	Проверка знаний, установленных нормативными правовыми актами запретов и ограничений для муниципальных служащих в ходе аттестации	В течение года Отчет о выполнении за I,II,III,IV кварталы	О.В.Смирнова – управляющий делами администрации; Т.Н.Смирнова – главный специалист по кадровой работе администрации
8.	Инициирование служебных проверок в отношении муниципальных служащих при выявлении фактов нарушения запрета на занятие предпринимательской деятельностью и участие в работе органов управления коммерческих организаций, также некоммерческих организаций, финансируемых исключительно за счет средств иностранных государств, иностранных организаций и иностранных граждан Осуществление мониторинга данных фактов.	В течение года Отчет о выполнении за I,II,III,IV кварталы	О.В.Смирнова – управляющий делами администрации
9.	Инициирование служебных проверок в отношении муниципальных служащих при выявлении фактов не уведомления (несвоевременного выявления) муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной	В течение года Отчет о выполнении за I,II,III,IV кварталы	О.В.Смирнова – управляющий делами администрации;

	оплачиваемой работы. Осуществление мониторинга данных фактов.		
10	Выявление по имеющимся в администрации сведениям и документам наличия близкого родства или свойства муниципальных служащих, если замещение должности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.	В течение года Отчет по итогам работы за годы	Т.Н.Смирнова – главный специалист по кадровой работе
11	Инициирование служебных проверок в отношении муниципальных служащих при выявлении фактов не исполнения запрета получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности Осуществление мониторинга данных фактов.	В течение года Отчет о выполнении за I,II,III,IV кварталы	О.В.Смирнова – управляющий делами администрации;
12	Контроль исполнения запретов, установленных для муниципальных служащих, связанных с избранием на выборные должности, участием в работе политических партий и ведением предвыборной агитации	В течение года. Отчет работе за III,IV кварталы	О.В.Смирнова – управляющий делами;
13	Организация правового просвещения муниципальных служащих администрации Буйского муниципального района в области антикоррупционного законодательства	В течение года. Отчет по итогам работы за год	О.В.Смирнова – управляющий делами администрации А.В.Смирнов –начальник юридического отдела
14	Организация системы обратной связи с населением по вопросам выявления фактов коррупционного поведения со стороны муниципальных служащих (телефон доверия)	В течение года. Отчет о работе телефона доверия за III,IV кварталы	О.В.Смирнова – управляющий делами администрации
15	Организация обеспечения доступа граждан к информации о деятельности администрации БМР чрез размещение информации на официальном сайте района	В течение года	Руководители комитетов, управлений, начальники отделов по подведомственности
16	Отчет о ходе реализации мер по противодействию коррупции в	По итогам работы за	Главы сельских и городского поселений

	сельских и городском поселении Буйского муниципального района	год	
17	Подготовка проекта плана противодействия коррупции БМР на 2017 год	IV квартал	О.В.Смирнова – управляющий делами администрации
18	Подготовка и утверждение плана заседаний комиссии по противодействию коррупции на 2017 год	IV квартал	О.В.Смирнова - управляющий делами администрации
19	Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе;	В течение года. Отчет по результатам за III,IV кварталы	О.В.Смирнова - управляющий делами администрации
20	Проведение анализа соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц	В течение года. Отчет по результатам за III,IV кварталы	О.В.Смирнова - управляющий делами администрации
21	Ежегодное доведение до муниципальных служащих положений действующего законодательства Российской Федерации и Костромской области о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых гражданскими служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	Отчет по итогам работы за год	О.В.Смирнова - управляющий делами администрации
22	Подготовка отчетов по результатам мониторинга мер дисциплинарного и иного воздействия, принятых в отношении муниципальных служащих по фактам совершения ими правонарушений законодательства о противодействии коррупции, муниципальной службе, бюджете, внешнеэкономической деятельности, использовании муниципального имущества, размещении заказов	Отчет по итогам работы за год	О.В.Смирнова - управляющий делами администрации

	на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, осуществлении муниципального контроля и надзора, предоставлении услуг, реализации муниципальных программ.		
23	Рассмотрение на оперативном совещании при главе муниципального образования вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации муниципального образования, органов администрации муниципального образования и их должностных лиц	Отчет по итогам работы за год	А.В.Смирнов – начальник юридического отдела
24	Уведомление органов прокуратуры Российской Федерации, иных государственных органов о фактах совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений	По мере выявления фактов Отчет по итогам работы за год	О.В.Смирнова - управляющий делами администрации
25	Обеспечение предоставления принятых муниципальных нормативных правовых актов в регистр муниципальных правовых актов Костромской области в целях проведения их правовой и антикоррупционной экспертизы	Ежемесячно 2 раза Отчеты по результатам работы за III,IV кварталы	А.В.Смирнов – начальник юридического отдела
26	Осуществление контроля за использованием муниципального имущества, в том числе переданного в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управление. Организация и проведение проверок использования муниципального имущества, переданного в аренду, в том числе полноты и своевременности внесения арендной платы.	Постоянно Отчеты по результатам работы за III,IV кварталы	А.В.Осипова – председатель комитета имуществу и земельным ресурсам Е.А.Хабулиани – начальник отдела земельных ресурсов
27	Совершенствование и усиление финансового контроля за использованием средств бюджета муниципального образования	Постоянно Отчеты по результатам работы за III,IV кварталы	Н.Ф.Васильева –начальник финансового управления Т.Ю.Соловьева-председатель сектора муниципального финансового контроля
28	Обеспечение экспертизы конкурсной, аукционной, котировочной до-	Согласно утвержден-	М.Ю.Тарнакина – начальник

	кументации при осуществлении муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования и нужд муниципальных учреждений, на предмет соответствия Федерального закона № 44-ФЗ	ного графика Отчеты по результатам работы за III,IV кварталы	отдела по экономическому развитию района
29	Обеспечение осуществления финансового контроля за деятельностью подведомственных организаций	Согласно утвержденного графика Отчеты по результатам работы за III,IV кварталы	Т.Ю.Соловьева-председатель сектора муниципального финансового контроля
30	Осуществление контроля в сфере закупок	Согласно утвержденного графика Отчеты по результатам работы за III,IV кварталы	Т.Ю.Соловьева-председатель сектора муниципального финансового контроля
31	Осуществление контроля за исполнением бюджета района, в том числе в части исполнения муниципальных программ	Согласно утвержденного графика Отчеты по результатам работы за III,IV кварталы	Т.Ю.Соловьева-председатель сектора муниципального финансового контроля
32	Разработка муниципальной программы по противодействию коррупции на территории Буйского муниципального района	Срок до 31.12.2016 года Отчет по итогам работы за год	О.В.Смирнова - управляющий делами администрации
33	Контроль за деятельностью подведомственных учреждений	Постоянно Отчет по итогам работы за год	Булычева Н.В. –председатель комитета по делам культуры и молодежи Рублевская С.В.-начальник управления образованием
34	Внедрение процедур оценки регулируемого воздействия правовых	Постоянно Отчет по	М.Ю.Тарнакина-начальник

	актов затрагивающих вопросы предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории Буйского муниципального района	итогах работы за III, IV кварталы	отдела по экономическому развитию района
--	--	-----------------------------------	--

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

постановления администрации Буйского муниципального района Костромской области «Об утверждении уточненного плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Буйского муниципального района на 2016 год»

Должность, Ф.И.О.	Дата	Подпись	Примечание
Управляющий делами администрации – начальник отдела по общим вопросам			

Смирнова О.В.			
Начальник юридического отдела администрации Смирнов А.В.			

Электронная копия сдана _____

Соответствие текста файла и оригинала документа подтверждено

(подпись исполнителя)

Название файла: постановление № _____ от _____

Список рассылки документа:

в дело – 2 экз.

Осипова А.В. – 1 экз.

Тарнакина М.Ю. – 1 экз.

Смирнова О.В. – 1 экз.

Смирнов А.В. – 1 экз.

Рублевская С.В. – 1 экз.

Булычева Н.В. – 1 экз.

Дик И.В. – 1 экз.

Хабулиани Е.А. – 1 экз.

Соловьева Т.Ю. – 1 экз.

Васильева Н.Ф. – 1 экз.

Главам поселений – по 1 экз.