



## АДМИНИСТРАЦИЯ БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«04» июня 2012 года № 413

**Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя(работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных действий**

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008г. №273-ФЗ, Федеральным законом «О внесении изменений в Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 22.12.08г. №267-ФЗ, статьей 5 Решения Собрании депутатов Буйского муниципального района Костромской области «О внесении изменений в Положение о муниципальной службе Буйского муниципального района» от 21.05.09 г. № 381,

администрация Буйского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления муниципальными служащими администрации Буйского муниципального района и ее функциональных (структурных) органов, представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и проведения проверок содержащихся в них сведений.

2. Управляющему делами администрации – начальнику отдела по общим вопросам ознакомить муниципальных служащих администрации Буйского муниципального района, и ее функциональных (структурных) органов с настоящим постановлением.

3. Постановление главы администрации Буйского муниципального района № 497 от 04.06.2009 г. « Об утверждении порядка уведомления представителя (нанимателя) работодателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных действий», считать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Т.И.Мочалову.

5. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания, и подлежит официальному опубликованию.

Глава  
Буйского муниципального района  
Костромской области

В. А. Ягодин

Утвержден:  
постановлением  
администрации  
Буйского муниципального района  
№ 413 от «04» июня 2012 г

Порядок  
уведомления муниципальными служащими администрации Буйского  
муниципального района и ее функциональных (структурных) органов,  
представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях  
склонения их к совершению коррупционных правонарушений,  
регистрации таких уведомлений и проведения проверок содержащихся в  
них сведений

1. Настоящий Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Буйского муниципального района и ее функциональных (структурных) органов к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок) разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.08г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Закона) и определяет процедуру уведомления муниципальными служащими администрации Буйского муниципального района представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения к ним каких – либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлении, организацию проведения проверок этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Муниципальный служащий обязан незамедлительно уведомить представителя нанимателя в лице главы администрации Буйского муниципального района обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В случае нахождения муниципального служащего вне места работы (командировка, отпуск, иные основания, установленные законодательством Российской Федерации) он обязан уведомить представителя нанимателя о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

3. Муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращения каких-либо лиц к иным муниципальным служащим в связи с исполнением ими должностных обязанностей в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом представителя нанимателя в соответствии с настоящим Порядком.

4. Уведомление муниципальных служащих представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения каких – либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) составляется на имя главы администрации Буйского муниципального района и передается в отдел по общим вопросам администрации Буйского муниципального района.

5. В уведомлении указываются сведения в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Порядку.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких – либо лиц в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

6. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления уполномоченным лицом отдела по общим вопросам администрации муниципального района в Журнале регистрации уведомлений муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал), составленном по форме, согласно Приложения № 2 к настоящему Порядку, и в тот же день передается им главе администрации Буйского муниципального района для принятия решения об организации проведения проверки содержащихся в нем сведений

7. Организация проведения проверки сведений, содержащихся в уведомлении, осуществляется по письменному решению главы администрации Буйского муниципального района.

8. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится начальником отдела по общим вопросам администрации Буйского муниципального района в течении пяти рабочих дней с момента регистрации уведомления.

Проверка сведений осуществляется путем проведения бесед с муниципальным служащим, подавшим уведомление (указанным в уведомлении), получения от муниципального служащего пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.

9. По результатам проведенной проверки, все материалы проверки направляются начальником отдела по общим вопросам администрации, главе администрации Буйского муниципального района для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

10. В случае принятия главой администрации Буйского муниципального района решения о направлении материалов проверки в Правоохранительные органы, начальник общего отдела администрации

обеспечивает и контролирует направление уведомления и всех документов, собранных по результатам проверки в 10-дневный срок с даты регистрации в органы прокуратуры Российской Федерации и другие государственные правоохранительные органы. По решению представителя нанимателя уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них в соответствии с их компетенцией.

11. Отдел по общим вопросам администрации в недельный срок сообщает муниципальному служащему, подавшему уведомление, о решении, принятом главой администрации.

12. Невыполнение муниципальным служащим [пункта 2](#) настоящего Порядка влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2  
к Порядку уведомления  
муниципальными служащими  
о фактах обращения в целях  
склонения их к совершению  
коррупционных правонарушений,  
регистрации таких уведомлений  
и проверки содержащихся  
в них сведений

ПЕРЕЧЕНЬ

сведений, содержащихся в уведомлениях представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения каких – либо лиц в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений

1. Фамилия, имя и отчество муниципального служащего.
2. Должность, замещаемая муниципальным служащим.
3. Структурное подразделение администрации Буйского муниципального района.
4. Информация о факте обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения:
  - информация о лице (лицах), склонявшем муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения;
  - информация о месте, времени и иных обстоятельствах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения;
  - сущность коррупционного правонарушения, к совершению которого склоняется муниципальный служащий;
  - информация о сущности предполагаемого правонарушения (действие (бездействие) муниципального служащего), к которому склоняется муниципальный служащий.

Приложение №1  
К Порядку уведомления представителя  
нанимателя(работодателя) о фактах  
обращения в целях склонения  
муниципального служащего к  
совершению коррупционных  
правонарушений

Главе  
Буйского муниципального района  
Костромской области

от \_\_\_\_\_  
(ф.и.о., должность)

\_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения)

### Уведомление

В соответствии со ст.9 Федерального закона от 25.12.08г. №273-ФЗ «О  
противодействии коррупции» я \_\_\_\_\_

(ф.и.о., должность)

настоящим уведомляю об обращении ко мне «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_г. в  
\_\_\_ ч. \_\_\_ мин. гражданина(граждан) \_\_\_\_\_

(ф.и.о.)

В целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно

\_\_\_\_\_ (указать обстоятельства, сведения, непосредственно выражающие склонение к коррупционным действиям (по мнению уведомителя)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_ г.

(дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Уведомление зарегистрировано

В журнале регистрации

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ф.и.о., должность ответственного лица)

Приложение  
№2  
К Порядку уведомления представителя  
нанимателя (работодателя) о фактах  
обращения в целях склонения  
муниципального служащего к  
совершению коррупционных  
правонарушений

Журнал учета уведомлений  
о фактах обращения в целях склонения  
муниципального служащего к совершению  
коррупционных правонарушений

№ п/п	Уведомление		Ф.и.о., должность лица, подавшего уведомление	Наименование структурного подразделения	Решение	Примечание
	№	дата				

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

постановления администрации Буйского муниципального района «Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя(работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений»

Должность, Ф.И.О.	Дата	Подпись	Примечание
Советник главы администрации по вопросам права Смирнова О.В.			
Управляющий делами администрации Мочалова Т.И.			

Электронная копия сдана

Соответствие текста файла и оригинала документа подтверждаю \_\_\_\_\_.  
(подпись исполнителя)

Название файла: постановление порядок уведомления представителя нанимателя о коррупции

Список рассылки документа:

дело – 1 экз.

управляющий делами – 1 экз.

правовой отдел – 1 экз.

муниципальным служащим администрации и структурных подразделений – по 1 экз.

Романову Б.В. – 1 экз.

