



АДМИНИСТРАЦИЯ БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 января 2019 года № 28

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции и профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления Буйского муниципального района на 2019 год

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", а так же в целях исполнения плана мероприятий по противодействию коррупции и профилактике коррупционных правонарушений в органах государственной власти Костромской области, государственных органах Костромской области и органах местного самоуправления муниципальных образований Костромской области на 2019-2020 годы, утвержденного Губернатором Костромской области 16 января 2019 года, и обеспечения реализации положений федерального и регионального законодательства, муниципальных нормативных правовых актов Буйского муниципального района по вопросам противодействия коррупции,

администрация Буйского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции и профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления Буйского муниципального района на 2019 год (прилагается).

2. Возложить контроль исполнения настоящего постановления на управляющего делами администрации Буйского муниципального района (О.В.Смирнова).

3. Отделу по общим вопросам обеспечить размещение настоящего постановления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Буйского муниципального района.

4. За неисполнение плана мероприятий по противодействию коррупции и профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления Буйского муниципального района лица, ответственные за исполнение мероприятий несут персональную ответственность.

5. Рекомендовать главам поселений Буйского муниципального района разработать и принять планы мероприятий по противодействию коррупции и профилактике коррупционных и иных правонарушений в поселениях на 2019 год, с учетом утвержденного настоящим постановлением плана мероприятий района.

6. Постановление вступает в силу с даты подписания.

Глава
Буйского муниципального района
Костромской области

А.М.Александров

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Буйского муниципального района
от 31 января 2019 года № 28

План мероприятий
по противодействию коррупции и профилактике коррупционных и иных
правонарушений в органах местного самоуправления Буйского муниципального
района на 2019 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения/ отчет об исполнении	Ответственные за подготовку и исполнение
1. Обеспечение соответствия правовых актов федеральному и региональному законодательству. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов.			
1.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов: органов местного самоуправления Буйского муниципального района органов местного самоуправления поселений Буйского муниципального района	Постоянно. Отчет о выполнении за I,II, III,IV кварталы Постоянно. Отчет о выполнении за I,II, III,IV кварталы	Е.Ю.Чумаевская -начальник юридического отдела администрации; Главы поселений
2.	Подготовка нормативных правовых актов в области противодействия коррупции: органов местного самоуправления Буйского муниципального района органов местного самоуправления поселений Буйского муниципального района	Постоянно. Отчет о выполнении за I,II, III,IV кварталы Постоянно. Отчет о выполнении за I,II, III,IV кварталы	Е.Ю.Чумаевская – начальник юридического отдела администрации; О.В.Смирнова – управляющий делами администрации Главы поселений
3.	Своевременное приведение муниципальных правовых актов в соответствие с требованиями федеральных законов, нормативных правовых актов федеральных государственных органов и органов государственной власти Костромской		

	области по вопросам противодействия коррупции		
	органов местного самоуправления Буйского муниципального района	В течение года. Отчет о выполнении за I,II, III,IV кварталы	Е.Ю.Чумаевская – начальник юридического отдела администрации О.В.Смирнова – управляющий делами администрации;
	органов местного самоуправления поселений Буйского муниципального района	В течение года. Отчет о выполнении за I,II, III,IV кварталы	Главы поселений
4.	Размещение нормативных правовых актов Буйского муниципального района на официальном сайте Буйского муниципального района	Ежемесячно Отчет о выполнении за I,II, III,IV кварталы	Е.Ю.Чумаевская –начальник юридического отдела администрации ответственный за направление информации системному администратору Системный администратор непосредственное - размещение на сайте;
5.	Размещение нормативных правовых актов поселений Буйского муниципального района на официальном сайте поселений Буйского муниципального района	Ежемесячно Отчет о выполнении за I,II, III,IV кварталы	Главы поселений
6.	Обеспечение предоставления принятых муниципальных нормативных правовых актов района и поселений в регистр муниципальных правовых актов Костромской области в целях проведения их правовой и антикоррупционной экспертизы	2 раза в месяц. Отчет о выполнении за I,II, III,IV кварталы	Е.Ю.Чумаевская –начальник юридического отдела администрации
2. Организация контроля за доходами (расходами) лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих Буйского муниципального района			
1.	Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах неимущественного характера лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими, чьи должности включены в соответствующий перечень, руководителями муниципальных учреждений, с использованием специального программного обеспечения «Справка БК»	Не позднее 01 апреля 2019 года. Отчет по итогам работы за II квартал	Лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы, руководители муниципальных учреждений; Контроль предоставления: О.В.Смирнова управляющий делами администрации- (в отношении должностных лиц администрации Буйского муниципального района, и ее структурных органов, замещающих должности муниципальной службы, а так

			<p>же лицами, замещающими муниципальные должности в районе, в том числе на не постоянной основе)</p> <p>Н.В.Булычева – председатель комитета по делам культуры и молодежи (в отношении руководителей учреждений культуры и молодежной политики;</p> <p>Т.Н.Яурова – начальник управления образованием (в отношении руководителей образовательных учреждений);</p> <p>Главы поселений (в отношении муниципальных служащих поселений, лиц, замещающих муниципальные должности в поселениях, в том числе на не постоянной основе, руководителей муниципальных учреждений по подведомственности)</p>
2.	Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах неимущественного характера лицами, замещающими муниципальные должности поселений в администрацию Буйского муниципального района, с использованием специального программного обеспечения «Справка БК»	Не позднее 15 марта 2019 года. Отчет по итогам работы за II квартал	Главы поселений-ответственные за подготовку; Смирнова Т.Н.-главный специалист по кадровой работе администрации – ответственный за прием;
3.	Проверка достоверности сведений и подлинности документов, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальной службы, руководителями муниципальных учреждений в пределах полномочий, предоставленных законодательством	До 01 июня 2019 года. Отчет по итогам работы за II квартал	Т.Н.Смирнова – главный специалист по кадрам (в отношении должностных лиц администрации Буйского муниципального района, и ее структурных органов, замещающих должности муниципальной службы, а также же лицами, замещающими муниципальные должности в районе, в том числе на не постоянной основе) <p>Н.В.Булычева – председатель комитета по делам культуры и молодежи (в отношении руководителей учреждений культуры и молодежной политики;</p> <p>Т.Н.Яурова – начальник</p>

			управления образованием (в отношении руководителей образовательных учреждений); Главы поселений (в отношении муниципальных служащих поселений, лиц, замещающих муниципальные должности в поселениях, в том числе на не постоянной основе руководителей муниципальных учреждений по подведомственности)
4.	Направление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах не имущественного характера лицами, замещающими муниципальные должности Губернатору Костромской области	Не позднее 15 апреля 2019 года	Т.Н.Смирнова – главный специалист по кадровой работе
5.	Проверка достоверности сведений и подлинности документов, предоставляемых претендентами на замещение должностей муниципальной службы и руководителей муниципальных учреждений в пределах полномочий, установленных федеральным и региональным законодательством	В течение года, по мере поступления документов. Отчет по итогам работы за I, II, III, IV кварталы	Т.Н.Смирнова – главный специалист по кадровой работе (в отношении должностных лиц администрации Буйского муниципального района, и ее структурных органов, замещающих должности муниципальной службы, а также лицами, замещающими муниципальные должности в районе, в том числе на не постоянной основе) Н.В.Булычева – председатель комитета по делам культуры и молодежи (в отношении руководителей учреждений культуры и молодежной политики; Т.Н.Яурова – начальник управления образованием (в отношении руководителей образовательных учреждений); Главы поселений (в отношении муниципальных служащих поселений, лиц, замещающих муниципальные должности в поселениях, в том числе на не постоянной основе, руководителей муниципальных учреждений

			по подведомственности)
6.	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах неимущественного характера лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений на соответствующих официальных сайтах	До 24 мая 2019 года Отчет по итогам работы за II квартал	Т.Н.Смирнова –главный специалист по кадровой работе администрации, с привлечением системного администратора (в отношении должностных лиц администрации Буйского муниципального района и Собрания депутатов района) Н.В.Булычева – председатель комитета по делам культуры и молодежи (в отношении руководителей учреждений культуры и молодежной политики; Т.Н.Яурова – начальник управления образованием (в отношении руководителей образовательных учреждений); Главы поселений (в отношении муниципальных служащих поселений, лиц, замещающих муниципальные должности в поселениях, в том числе на не постоянной основе, руководителей муниципальных учреждений по подведомственности)
7.	Предоставление сведений в соответствии и в случаях, установленных Федеральным законом от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам"	Не позднее 01 апреля 2019 года. Отчет по итогам работы за II квартал	Лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы, руководители муниципальных учреждений; Контроль за расходами: О.В.Смирнова управляющий делами администрации- (в отношении должностных лиц администрации Буйского муниципального района, и ее структурных органов, замещающих должности муниципальной службы, а так же лицами, замещающими муниципальные должности в

			районе, в том числе на не постоянной основе) Н.В.Булычева – председатель комитета по делам культуры и молодежи (в отношении руководителей учреждений культуры и молодежной политики; Т.Н.Яурова – начальник управления образованием (в отношении руководителей образовательных учреждений); Главы поселений (в отношении муниципальных служащих поселений, лиц, замещающих муниципальные должности в поселениях, в том числе на не постоянной основе, руководителей муниципальных учреждений по подведомственности)
3. Организация работы совещательных и экспертных органов по противодействию коррупции			
1.	Организация работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	В течение года по плану работы комиссий. . Отчет по итогам работы за I,II, III,IV кварталы	О.В.Смирнова – управляющий делами администрации; Т.Н.Смирнова – главный специалист по кадровой работе администрации – секретарь комиссии); (в отношении комиссии администрации Буйского муниципального района) Главы поселений (в отношении комиссий поселений)
2.	Организация работы комиссий по противодействию коррупции	В течение года по плану работы комиссий.. Отчет по итогам работы за I,II, III,IV кварталы	О.В.Смирнова – управляющий делами администрации; (в отношении комиссии администрации Буйского муниципального района) Главы поселений (в отношении комиссий поселений)
3.	Публичные отчеты глав органов местного самоуправления Буйского муниципального района о результатах декларирования доходов (расходов) в органах местного самоуправления в 2019 году:		
3.1.	На заседании соответствующего	II квартал,	Главы органов местного

	представительного органа	Отчет III квартал	самоуправления
3.2.	На комиссии по координации работы по противодействию коррупции администрации Костромской области	По плану работы комиссии	Главы органов местного самоуправления, по согласованию с администрацией Костромской области
4.	Контроль за выполнением решений и рекомендаций комиссии по противодействию коррупции администрации Буйского муниципального района	В течение года. Отчеты исполнителей и рекомендаций и контролирующего лица за I, II, III, IV кварталы	О.В.Смирнова – управляющий делами администрации
5.	Контроль за выполнением решений комиссии по координации работы по противодействию коррупции администрации Костромской области	В течение года. Отчеты исполнителей и рекомендаций и контролирующего лица за I, II, III, IV кварталы	О.В.Смирнова – управляющий делами администрации
4. Контроль за соблюдением муниципальными служащими установленных ограничений и запретов			
1.	Участие муниципальных служащих администрации Буйского муниципального района, в чьи должностные обязанности входит вопросы противодействия коррупции в конкурсных, аттестационных комиссиях, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов поселений	В течении года	По согласованию
2.	Проверка знаний, установленных антикоррупционным законодательством запретов и ограничений для муниципальных служащих в ходе аттестации	В течение года по плану работы комиссий Отчет о выполнении за I, II, III, IV кварталы	О.В.Смирнова – управляющий делами администрации с привлечением Т.Н.Смирнова – главный специалист по кадровой работе администрации; Главы поселений (в отношении муниципальных служащих администраций поселений)
3.	Организация контроля и инициирование служебных проверок в отношении муниципальных	В течение года Отчет о	О.В.Смирнова – управляющий делами администрации; Главы поселений (в

	служащих при выявлении фактов нарушения запрета на занятие предпринимательской деятельностью и участие в работе органов управления коммерческих организаций, также некоммерческих организаций, финансируемых исключительно за счет средств иностранных государств, иностранных организаций и иностранных граждан Осуществление мониторинга данных фактов.	выполнении за I,II,III,IV кварталы	администрациях поселений)
4.	Организация контроля и инициирование служебных проверок в отношении муниципальных служащих при выявлении фактов не уведомления (несвоевременного уведомления) муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы. Осуществление мониторинга данных фактов	В течение года Отчет о выполнении за I,II,III,IV кварталы	О.В.Смирнова – управляющий делами администрации; Главы поселений (в администрациях поселений)
5.	Выявление по имеющимся в органах местного самоуправления сведениям и документам наличия близкого родства или свойства муниципальных служащих, если замещение должности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому. Осуществление мониторинга данных фактов	В течение года Отчет по итогам работы за I,II,III,IV кварталы	Т.Н.Смирнова – главный специалист по кадровой работе; Главы поселений (в администрациях поселений)
6.	Организация контроля и инициирование служебных проверок в отношении муниципальных служащих при выявлении фактов не исполнения запрета получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности Осуществление мониторинга данных фактов.	В течение года Отчет о выполнении за I,II,III,IV кварталы	О.В.Смирнова – управляющий делами администрации; Главы поселений (в администрациях поселений)
7.	Контроль исполнения запретов, установленных для муниципальных служащих, связанных с избранием на выборные должности, участием в работе политических партий и ведением предвыборной агитации	В течение года. Отчет работе за I,II,III,IV кварталы	О.В.Смирнова – управляющий делами; Главы поселений (в администрациях поселений)

8.	Организация контроля за соблюдением ограничений, предусмотренных ст.12 Федерального закона «О противодействии коррупции», налагаемых на граждан, ранее замещавших должности муниципальной службы	В течение года. Отчет работе за I,II,III,IV кварталы	Т.Н.Смирнова – главный специалист по кадровой работе; Главы поселений (в администрациях поселений)
9.	Обеспечение выполнения требований законодательства о предотвращении и (или) урегулирования конфликта интересов; обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения ограничений и запретов, и требований установленных целях противодействия коррупции, принятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов лицами, замещающими должности муниципальной службы	В течение года. Отчет работе за I,II,III,IV кварталы	О.В.Смирнова – управляющий делами; Главы поселений (в администрациях поселений)
10.	Проведение мониторинга соблюдения обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения служащих к совершению коррупционных правонарушений	В течение года. Отчет работе за I,II,III,IV кварталы	О.В.Смирнова – управляющий делами; Главы поселений (в администрациях поселений)
5. Антикоррупционная пропаганда и просвещение			
1.	Организация системы обратной связи с населением по вопросам выявления фактов коррупционного поведения со стороны муниципальных служащих (телефон доверия, электронная почта на официальных сайтах ОМС). Мониторинг обращений.	В течение года. Отчет о работе телефона доверия за I,II,III,IV кварталы	О.В.Смирнова – управляющий делами администрации; Главы поселений (в администрациях поселений)
2.	Организация обеспечения доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления Буйского муниципального района через размещение информации на официальном сайте Буйского муниципального района	В течение года. Отчет работе за I,II,III,IV кварталы	Руководители комитетов, управлений, начальники отделов по подведомственности;
3.	Организация обеспечения доступа граждан к информации о деятельности администраций поселений через размещение информации на официальных сайтах поселений Буйского муниципального района	В течение года. Отчет работе за I,II,III,IV кварталы	Главы поселений

4.	Мониторинг официальных сайтов администрации района, ее структурных органов, официальных сайтов поселений и подведомственных учреждений на предмет размещения информации и материалов по противодействию коррупции	В течении года. Отчет работе за I,II,III,IV кварталы	О.В.Смирнова – управляющий делами администрации, техническая поддержка системный администратор (отношении сайта администрации) Н.В.Бульчева – председатель комитета по делам культуры и молодежи (в отношении сайтов учреждений культуры и молодежной политики; Т.Н.Яурова – начальник управления образованием (в отношении сайтов образовательных учреждений); Главы поселений (в отношении сайтов поселений)
5.	Организация правового просвещения муниципальных служащих администрации Буйского муниципального района в области антикоррупционного законодательства	В течение года. Отчет по итогам работы за год	О.В.Смирнова – управляющий делами администрации Е.Ю.Чумаевская –начальник юридического отдела
6.	Консультирование работников кадровых служб администраций поселений и органов местного самоуправления района в области антикоррупционного законодательства	В течение года. Отчет по итогам работы за год	Е.Ю.Чумаевская –начальник юридического отдела
7.	Предоставление методических материалов главам поселений по вопросам антикоррупционного законодательства	В течение года. Отчет по итогам работы за год	О.В.Смирнова – управляющий делами администрации Е.Ю.Чумаевская –начальник юридического отдела
8.	Оформление стендов по противодействию коррупции и своевременное их обновление	В течение года. Отчет по итогам работы за год	О.В.Смирнова- управляющий делами администрации, Т.Н.Яурова -начальник управления образованием администрации, Н.В.Бульчева – председатель комитета по делам культуры и молодежи, А.В. Осипова – председатель КУМИ и ЗР; Главы поселений
9.	Организация и проведение обучающих семинаров и совещаний	В течении года, после проведения семинаров администрац	О.В. Смирнова – управляющий делами администрации; Е.Ю.Чумаевская – начальник юридического отдела

		ией области	администрации.
10.	Организация и проведение уроков по антикоррупционной тематике в образовательных учреждениях района	Исполнение и отчет за полугодие, год	Т.Н.Яурова –начальник управления образованием администрации, Руководители образовательных учреждений района
11.	Организация обучения (повышения квалификации) муниципальных служащих, в чьи обязанности входят вопросы противодействия коррупции, и лиц, замещающих должности муниципальной службы, в включенные в перечень должностей, подверженных коррупционным рискам по программам в области противодействия коррупции	В течении года, по отдельному плану. Отчет по итогам работы за полугодие, год	О.В.Смирнова – управляющий делами администрации – общий контроль); Т.Н.Смирнова –главный специалист по кадровой работе (разработка плана, контроль его исполнения) Главы поселений
12.	Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов:	В течении года по отдельному плану. Отчет о выполнении за III,IV кварталы	
	В органах местного самоуправления Буйского муниципального района		Т.Н.Смирнова – главный специалист по кадровой работе отдела по общим вопросам
	В органах местного самоуправления поселений Буйского муниципального района		Главы поселений
13.	Предоставление доклада по исполнению настоящего Плана на имя главы Буйского района:		
	органами местного самоуправления Буйского муниципального района в администрацию Костромской области	В срок до 30 января 2020 года	О.В.Смирнова – управляющий делами администрации
	органами местного самоуправления поселений Буйского муниципального района в администрацию Буйского муниципального района	В срок до 30 января 2020 года	Главы поселений
6. Контроль за исполнением органов местного самоуправления и их должностных лиц антикоррупционного законодательства			
1.	Подготовка проекта плана	Не позднее	О.В.Смирнова – управляющий

	мероприятий по противодействию коррупции БМР и поселений на 2019 год	05 февраля 2019 года	делами администрации; Главы поселений
2.	Подготовка и утверждение плана заседаний комиссий по противодействию коррупции на 2019 год	Не позднее 05 февраля 2019 года	Т.Н.Смирнова – главный специалист по кадровой работе; Главы поселений
3.	Отчет о ходе реализации мер по противодействию коррупции в сельских и городском поселении Буйского муниципального района	Ежеквартально по итогам работы за I,II,III,IV кварталы	Главы сельских и городского поселений
4.	Подготовка отчетов по результатам мониторинга мер дисциплинарного и иного воздействия, принятых в отношении муниципальных служащих по фактам совершения ими правонарушений законодательства о противодействии коррупции, муниципальной службе, бюджете, внешнеэкономической деятельности, использовании муниципального имущества, размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, осуществлении муниципального контроля и надзора, предоставлении услуг, реализации муниципальных программ.	Отчет по итогам работы за год	О.В.Смирнова - управляющий делами администрации; Главы поселений (по работе администраций поселений)
5.	Осуществление контроля за использованием муниципального имущества, в том числе переданного в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управление. Организация и проведение проверок использования муниципального имущества, переданного в аренду, в том числе полноты и своевременности внесения арендной платы.	Постоянно Отчеты по результатам работы за I,II,III,IV кварталы	А.В.Осипова – председатель комитета имуществу и земельным ресурсам Е.А.Хабулиани – начальник отдела земельных ресурсов Главы поселений (в отношении муниципального имущества поселений)
6.	Совершенствование и усиление финансового контроля за использованием средств бюджета муниципальных образований	Постоянно Отчеты по результатам работы за I,II,III,IV кварталы	М.А.Котова -председатель сектора муниципального финансового контроля Главы поселений
7.	Обеспечение экспертизы конкурсной, аукционной, котировочной документации при осуществлении муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	Отчеты по результатам работы за I,II,III,IV кварталы	Е.М.Бойцова – начальник отдела по экономическому развитию района (уполномоченный орган)

	муниципального образования и нужд муниципальных учреждений, на предмет соответствия Федерального закона № 44-ФЗ. Ведение мониторинга нарушений допускаемых муниципальными заказчиками		
8.	Обеспечение осуществления финансового контроля за деятельностью подведомственных организаций. Ведение мониторинга нарушений, допускаемых учреждениями	Согласно утвержденного графика Отчеты по результатам работы за I,II,III,IV кварталы	М.А.Котова-председатель сектора муниципального финансового контроля Главы поселений
9.	Осуществление контроля в сфере закупок. Ведение мониторинга нарушений, допускаемых учреждениями	Согласно утвержденного графика Отчеты по результатам работы за I,II,III,IV кварталы	М.А.Котова-председатель сектора муниципального финансового контроля Главы поселений
10.	Осуществление контроля за исполнением бюджета района, в том числе в части исполнения муниципальных программ. Ведение мониторинга нарушений, допускаемых учреждениями.	Согласно утвержденного графика Отчеты по результатам работы за I,II,III,IV кварталы	М.А.Котова -председатель сектора муниципального финансового контроля Главы поселений
11.	Контроль за деятельностью подведомственных учреждений	Постоянно Отчет по итогам работы за год	Н.В. Булычева –председатель комитета по делам культуры и молодежи Т.Н. Яурова -начальник управления образованием Главы поселений
12.	Проведение процедур оценки регулируемого воздействия правовых актов затрагивающих вопросы предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории Буйского муниципального района	Постоянно Отчет по итогам работы за I,II,III,IV кварталы	Е.М. Бойцова Е.М. -начальник отдела по экономическому развитию района
13.	Анализ обращений граждан по вопросам, связанным с проявлением коррупции в органах местного самоуправления Буйского района	В течение года.Отчет по итогам работы за 1 и 2 полугодие	О.В.Смирнова – управляющий делами администрации (в обращениях, поступающих в администрацию) Н.В.Булычева – председатель комитета по делам культуры и

			<p>молодежи (в отношении обращений, поступающих в комитет и учреждения культуры;</p> <p>Т.Н.Яурова – начальник управления образованием (в отношении обращений поступающих в управление и в образовательные учреждения);</p> <p>Осипова А.В. –председатель КУМИ и ЗР (в отношении обращений, поступающих в комитет)</p> <p>Главы поселений (в отношении обращений, поступающих в поселения)</p>
7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами и органами местного самоуправления района по вопросам противодействия коррупции			
1.	Организация информационного обмена по вопросам противодействия коррупции с поселениями	В течение года. Отчет по итогам работы за год	О.В.Смирнова – управляющий делами администрации; Главы поселений Правоохранительные органы (при наличии соглашения)
2.	Обеспечение взаимодействия и обмена информацией по выявлению, предупреждению и пресечению преступлений против государственной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц, а так же интересов муниципальной службы	В течение года, при наличии фактов. Отчет по итогам работы за год	О.В.Смирнова – управляющий делами администрации; Главы поселений, Правоохранительные органы
8. Взаимодействие с гражданским сообществом по вопросам противодействия коррупции			
1.	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления	В течение года. Отчет по итогам работы за год	О.В.Смирнова – управляющий делами администрации; Руководители комитетов, управлений, отделов администрации Главы поселений
2.	Привлечение представителей гражданского сообщества к участию в работе комиссии по противодействию коррупции, конкурсных, аттестационных комиссий, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	В течение года. Отчет по итогам работы за год	О.В.Смирнова – управляющий делами администрации; Главы поселений,
3.	Проведение общественного обсуждения нормативных правовых актов, в предусмотренных законом случаях, а так же решений органов	В течение года. Отчет по итогам работы за	Председатель Общественного совета Предпринимательское сообщество (отчет

	местного самоуправления	год	предоставляет Бойцова Е.М. – начальник экономического развития района)
--	-------------------------	-----	--

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

муниципального ненормативного правового акта, постановления администрации Буйского муниципального района Костромской области «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции и профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления Буйского муниципального района на 2019 год»

Должность, Ф.И.О.	Дата	Подпись	Примечание
Управляющий делами администрации Смирнова О.В.	31.01.2019 г.		
Начальник юридического отдела Чумаевская Е.Ю.	31.01.2019 г.		
Начальник отдела по экономическому развитию района Бойцова Е.М.	31.01.2019 г.		

Антикоррупционная экспертиза муниципального правового акта проведена.
Коррупциогенные факторы

НЕ ВЫЯВЛЕНЫ

ВЫЯВЛЕНЫ

(ненужное зачеркнуть)

_____ 20 ____ года _____ (подпись) _____ (ФИО)

Муниципальный правовой акт процедуре оценки регулирующего воздействия

НЕ ПОДЛЕЖИТ

ПОДЛЕЖИТ

(ненужное зачеркнуть)

_____ Электронная копия сдана _____ (подпись) _____ (ФИО)

Соответствие текста файла и оригинала документа подтверждаю _____ (подпись исполнителя)

Название файла: Постановление № _____ от _____ План по противодействию коррупции на 2019 г.

Список рассылки документа	
Кому направлен	Количество экземпляров
В дело	1 экз.
Главы поселений	По 1 экз.
Заместители главы	По 1 экз.
Осипова А.В.	1 экз.
Бойцова Е.М.	1 экз.
Смирнов А.Н.	1 экз.
Чумаевская Е.Ю.	1 экз.
Яурова Т.Н.	1 экз.
Булычева Н.В.	1 экз.
Дик И.В.	1 экз.
Хабулиани Е.А.	1 экз.
Котова М.А.	1 экз.
Васильева Н.Ф.	1 экз.
Смирнова Т.Н.	1 экз.
Семенова Е.М.	1 экз.