



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02 февраля 2018 года № 30

**Об утверждении плана мероприятий  
по противодействию коррупции и профилактике коррупционных и иных  
правонарушений в органах местного самоуправления Буйского  
муниципального района на 2018 год**

В целях исполнения поручения губернатора Костромской области о разработке плана мероприятий по противодействию коррупции и профилактике коррупционных правонарушений в органах государственной власти Костромской области и муниципальных образованиях Костромской области в 2018 году, обеспечения реализации положений федерального и регионального законодательства, муниципальных нормативных правовых актов Буйского муниципального района по вопросам противодействия коррупции,

администрация Буйского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции и профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления Буйского муниципального района на 2018 год (прилагается).

2. Возложить контроль исполнения настоящего постановления на управляющего делами администрации Буйского муниципального района (О.В.Смирнова).

3. Системному администратору администрации Буйского муниципального района (Дик И.В.) обеспечить размещение настоящего постановления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Буйского муниципального района.

4. За неисполнение плана мероприятий по противодействию коррупции и профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления Буйского муниципального района лица, ответственные за исполнение мероприятий несут персональную ответственность.

5. Рекомендовать главам поселений Буйского муниципального района разработать и принять планы мероприятий по противодействию коррупции и профилактике коррупционных и иных правонарушений в поселениях на 2018 год, с учетом утвержденного настоящим постановлением плана мероприятий района.

6. Постановление вступает в силу с даты подписания.

Глава  
Буйского муниципального района  
Костромской области

А.М.Александров

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Буйского муниципального района  
от 02 февраля 2018 года № 30

План мероприятий  
по противодействию коррупции и профилактике коррупционных и иных  
правонарушений в органах местного самоуправления Буйского муниципального  
района на 2018 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения/ отчет об исполнении	Ответственные за подготовку и исполнение
<b>1. Обеспечение соответствия правовых актов по противодействию коррупции федеральному законодательству</b>			
1.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов:		
	органов местного самоуправления Буйского муниципального района	Постоянно. Отчет о выполнении за I,II, III,IV кварталы	А.В.Смирнов -начальник юридического отдела администрации;
	органов местного самоуправления поселений Буйского муниципального района	Постоянно. Отчет о выполнении за I,II, III,IV кварталы	Главы поселений
2.	Подготовка нормативных правовых актов в области противодействия коррупции:		
	органов местного самоуправления Буйского муниципального района	Постоянно. Отчет о выполнении за I,II, III,IV кварталы	А.В.Смирнов – начальник юридического отдела администрации; О.В.Смирнова – управляющий делами администрации
	органов местного самоуправления поселений Буйского муниципального района	Постоянно. Отчет о выполнении за I,II, III,IV кварталы	Главы поселений
3.	Своевременное приведение муниципальных правовых актов в соответствие с требованиями федеральных законов, нормативных правовых актов федеральных		

	государственных органов и органов государственной власти Костромской области по вопросам противодействия коррупции		
	органов местного самоуправления Буйского муниципального района	В течение года. Отчет о выполнении за I,II, III,IV кварталы	А.В.Смирнов – начальник юридического отдела администрации О.В.Смирнова – управляющий делами администрации;
	органов местного самоуправления поселений Буйского муниципального района	В течение года. Отчет о выполнении за I,II, III,IV кварталы	Главы поселений
4.	Размещение нормативных правовых актов Буйского муниципального района на официальном сайте Буйского муниципального района	Ежемесячно Отчет о выполнении за I,II, III,IV кварталы	А.В.Смирнов –начальник юридического отдела администрации ответственный за направление информации системному администратору Дик И.В. – системный администратор непосредственное размещение на сайте;
5.	Размещение нормативных правовых актов поселений Буйского муниципального района на официальном сайте Буйского муниципального района	Ежемесячно Отчет о выполнении за I,II, III,IV кварталы	Главы поселений
6.	Обеспечение предоставления принятых муниципальных нормативных правовых актов района и поселений в регистр муниципальных правовых актов Костромской области в целях проведения их правовой и антикоррупционной экспертизы	2 раза в месяц. Отчет о выполнении за I,II, III,IV кварталы	А.В.Смирнов –начальник юридического отдела администрации
<b>2. Организация контроля за доходами (расходами) лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих Буйского муниципального района</b>			
1.	Организация компании по предоставлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах не имущественного характера лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений	Не позднее 30 апреля 2018 года. Отчет по итогам работы за II квартал	О.В.Смирнова – управляющий делами администрации (в отношении должностных лиц администрации Буйского муниципального района, и ее структурных органов, замещающих должности муниципальной службы, а так же лицами, замещающими

			<p>муниципальные должности в районе, в том числе на не постоянной основе)</p> <p>Н.В.Булычева – председатель комитета по делам культуры и молодежи (в отношении руководителей учреждений культуры и молодежной политики;</p> <p>Т.Н.Яурова – начальник управления образованием (в отношении руководителей образовательных учреждений);</p> <p>Главы поселений (в отношении муниципальных служащих поселений, лиц, замещающих муниципальные должности в поселениях, в том числе на не постоянной основе, руководителей муниципальных учреждений по подведомственности)</p>
2.	Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах неимущественного характера лицами, замещающими муниципальные должности поселений в администрацию Буйского муниципального района	Не позднее 15 марта 2018 года	Смирнова Т.Н.-главный специалист по кадровой работе администрации; Главы поселений
3.	Проверка достоверности сведений и подлинности документов, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальной службы, руководителями муниципальных учреждений в пределах полномочий, предоставленных законодательством	До 01 июня 2017 года. Отчет по итогам работы за II квартал	Т.Н.Смирнова – главный специалист по кадрам (в отношении должностных лиц администрации Буйского муниципального района, и ее структурных органов, замещающих должности муниципальной службы, а также лицами, замещающими муниципальные должности в районе, в том числе на не постоянной основе) <p>Н.В.Булычева – председатель комитета по делам культуры и молодежи (в отношении руководителей учреждений культуры и молодежной политики;</p> <p>Т.Н.Яурова – начальник управления образованием (в отношении руководителей</p>

			образовательных учреждений); Главы поселений (в отношении муниципальных служащих поселений, лиц, замещающих муниципальные должности в поселениях, в том числе на не постоянной основе руководителей муниципальных учреждений по подведомственности)
4.	Направление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах неимущественного характера лицами, замещающими муниципальные должности Губернатору Костромской области	Не позднее 15 апреля 2018 года	Т.Н.Смирнова – главный специалист по кадровой работе О.В.Смирнова –управляющий делами администрации
5.	Проверка достоверности сведений и подлинности документов, предоставляемых претендентами на замещение должностей муниципальной службы и руководителей муниципальных учреждений в пределах полномочий, установленных федеральным и региональным законодательством	В течение года, по мере поступления документов. Отчет по итогам работы за I,II, III,IV кварталы	Т.Н.Смирнова – главный специалист по кадровой работе (в отношении должностных лиц администрации Буйского муниципального района, и ее структурных органов, замещающих должности муниципальной службы, а так же лицами, замещающими муниципальные должности в районе, в том числе на не постоянной основе) Н.В.Булычева – председатель комитета по делам культуры и молодежи (в отношении руководителей учреждений культуры и молодежной политики; Т.Н.Яурова – начальник управления образованием (в отношении руководителей образовательных учреждений); Главы поселений (в отношении муниципальных служащих поселений, лиц, замещающих муниципальные должности в поселениях, в том числе на не постоянной основе, руководителей муниципальных учреждений по подведомственности)

6.	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах неимущественного характера лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений на соответствующих официальных сайтах	До 24 мая 2018 года Отчет по итогам работы за II квартал	Т.Н.Смирнова –главный специалист по кадровой работе администрации, с привлечением системного администратора Дик И.В. (в отношении должностных лиц администрации Буйского муниципального района и Собрания депутатов района) Н.В.Булычева – председатель комитета по делам культуры и молодежи (в отношении руководителей учреждений культуры и молодежной политики; Т.Н.Яурова – начальник управления образованием (в отношении руководителей образовательных учреждений); Главы поселений (в отношении муниципальных служащих поселений, лиц, замещающих муниципальные должности в поселениях, в том числе на не постоянной основе, руководителей муниципальных учреждений по подведомственности)
<b>3. Организация работы совещательных и экспертных органов по противодействию коррупции</b>			
1.	Организация работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	В течение года по плану работы комиссий. Отчет по итогам работы за I,II, III,IV кварталы	О.В.Смирнова – управляющий делами администрации; Т.Н.Смирнова – главный специалист по кадровой работе администрации – секретарь комиссии); (в отношении комиссии администрации Буйского муниципального района) Главы поселений (в отношении комиссий поселений)
2.	Организация работы комиссий по противодействию коррупции	В течение года по плану работы комиссий.. Отчет по итогам работы за I,II, III,IV	О.В.Смирнова – управляющий делами администрации; (в отношении комиссии администрации Буйского муниципального района) Главы поселений (в отношении комиссий поселений)

		кварталы	
3.	Публичные отчеты глав органов местного самоуправления Буйского муниципального района о результатах декларирования доходов (расходов) в органах местного самоуправления в 2018 году	II квартал, Отчет III квартал	Главы органов местного самоуправления
4.	Контроль за выполнением решений и рекомендаций комиссии по противодействию коррупции в администрации Буйском муниципальном районе	В течение года. Отчеты за I,II, III,IV кварталы	О.В.Смирнова – управляющий делами администрации
5.	Контроль за выполнением решений комиссии по координации работы по противодействию коррупции в администрации Костромской области	В течение года. Отчеты за I,II, III,IV кварталы	О.В.Смирнова – управляющий делами администрации
<b>4. Контроль за соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов</b>			
1.	Проверка знаний, установленных нормативными правовыми актами запретов и ограничений для муниципальных служащих в ходе аттестации	В течение года по плану работы комиссий Отчет о выполнении за I,II,III,IV кварталы	О.В.Смирнова – управляющий делами администрации с привлечением Т.Н.Смирнова – главный специалист по кадровой работе администрации; Главы поселений (в отношении муниципальных служащих администраций поселений)
2.	Организация контроля и инициирование служебных проверок в отношении муниципальных служащих при выявлении фактов нарушения запрета на занятие предпринимательской деятельностью и участие в работе органов управления коммерческих организаций, также некоммерческих организаций, финансируемых исключительно за счет средств иностранных государств, иностранных организаций и иностранных граждан Осуществление мониторинга данных фактов.	В течение года Отчет о выполнении за I,II,III,IV кварталы	О.В.Смирнова – управляющий делами администрации; Главы поселений (в администрациях поселений)
3.	Организация контроля и инициирование служебных	В течение года Отчет о	О.В.Смирнова – управляющий делами администрации; Главы поселений (в

	<p>проверок в отношении муниципальных служащих при выявлении фактов не уведомления (несвоевременного выявления) муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы. Осуществление мониторинга данных фактов</p>	<p>выполнении за I,II,III,IV кварталы</p>	<p>администрациях поселений)</p>
4.	<p>Выявление по имеющимся в органах местного самоуправления сведениям и документам наличия близкого родства или свойства муниципальных служащих, если замещение должности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому. Осуществление мониторинга данных фактов</p>	<p>В течение года Отчет по итогам работы за I,II,III,IV кварталы</p>	<p>Т.Н.Смирнова – главный специалист по кадровой работе; Главы поселений (в администрациях поселений)</p>
5.	<p>Организация контроля и инициирование служебных проверок в отношении муниципальных служащих при выявлении фактов не исполнения запрета получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности Осуществление мониторинга данных фактов.</p>	<p>В течение года Отчет о выполнении за I,II,III,IV кварталы</p>	<p>О.В.Смирнова – управляющий делами администрации; Главы поселений (в администрациях поселений)</p>
6.	<p>Контроль исполнения запретов, установленных для муниципальных служащих, связанных с избранием на выборные должности, участием в работе политических партий и ведением предвыборной агитации</p>	<p>В течение года. Отчет работе за I,II,III,IV кварталы</p>	<p>О.В.Смирнова – управляющий делами; Главы поселений (в администрациях поселений)</p>
7.	<p>Организация контроля за соблюдением ограничений при увольнении муниципальных служащих и при дальнейшем их трудоустройстве</p>	<p>В течение года. Отчет работе за I,II,III,IV кварталы</p>	<p>Т.Н.Смирнова – главный специалист по кадровой работе; Главы поселений (в администрациях поселений)</p>
8.	<p>Обеспечение выполнения требований законодательства о предотвращении и (или) урегулирования конфликта</p>	<p>В течение года. Отчет работе за</p>	<p>О.В.Смирнова – управляющий делами; Главы поселений (в администрациях поселений)</p>

	интересов; обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения ограничений и запретов, и требований установленных целях противодействия коррупции, принятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов лицами, замещающими должности муниципальной службы	I,II,III,IV кварталы	
9.	Проведение мониторинга соблюдения обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения служащих к совершению коррупционных правонарушений	В течение года. Отчет о работе за I,II,III,IV кварталы	О.В.Смирнова – управляющий делами; Главы поселений (в администрациях поселений)
<b>5. Антикоррупционная пропаганда и просвещение</b>			
1.	Организация системы обратной связи с населением по вопросам выявления фактов коррупционного поведения со стороны муниципальных служащих (телефон доверия, электронная почта на официальных сайтах ОМС).Мониторинг обращений.	В течение года. Отчет о работе телефона доверия за I,II,III,IV кварталы	О.В.Смирнова – управляющий делами администрации; Главы поселений (в администрациях поселений)
2.	Организация обеспечения доступа граждан к информации о деятельности администрации БМР через размещение информации на официальном сайте Буйского муниципального района	В течение года. Отчет о работе за I,II,III,IV кварталы	Руководители комитетов, управлений, начальники отделов по подведомственности;
3.	Организация обеспечения доступа граждан к информации о деятельности администраций поселений через размещение информации на официальных сайтах поселений Буйского муниципального района	В течение года. Отчет о работе за I,II,III,IV кварталы	Главы поселений
4.	Мониторинг официальных сайтов администрации района, ее структурных органов, официальных сайтов поселений и подведомственных учреждений на предмет размещения информации и материалов по противодействию коррупции, а так же актуальности размещенной информации	В течении года. Отчет о работе за I,II,III,IV кварталы	О.В.Смирнова – управляющий делами администрации, техническая поддержка Дик И.В.-системный администратор (отношении сайта администрации) Н.В.Булычева – председатель комитета по делам культуры и молодежи (в отношении сайтов учреждений культуры)

			и молодежной политики; Т.Н.Яурова – начальник управления образованием (в отношении сайтов образовательных учреждений); Главы поселений (в отношении сайтов поселений)
5.	Организация правового просвещения муниципальных служащих администрации Буйского муниципального района в области антикоррупционного законодательства	В течение года. Отчет по итогам работы за год	О.В.Смирнова – управляющий делами администрации А.В.Смирнов –начальник юридического отдела
6.	Предоставление правовой информации главам поселений в области антикоррупционного законодательства	В течение года. Отчет по итогам работы за год	А.В.Смирнов –начальник юридического отдела
7.	Предоставление методических материалов главам поселений по вопросам антикоррупционного законодательства	В течение года. Отчет по итогам работы за год	О.В.Смирнова – управляющий делами администрации А.В.Смирнов –начальник юридического отдела
8.	Оформление стендов по противодействию коррупции и своевременное их обновление	В течение года. Отчет по итогам работы за год	О.В.Смирнова- управляющий делами администрации, Т.Н.Яурова -начальник управления образованием администрации, Н.В.Булычева – председатель комитета по делам культуры и молодежи, А.В. Осипова – председатель КУМИ и ЗР; Главы поселений
9.	Организация и проведение обучающих семинаров и совещаний	В течении года, после проведения семинаров администрацией области	О.В. Смирнова – управляющий делами администрации; А.В.Смирнов – начальник юридического отдела администрации.
10.	Организация и проведение тематических уроков в образовательных учреждениях района: «Коррупция должна быть неприличной»	Исполнение и отчет в II,III,IV квартале	Т.Н.Яурова -начальник управления образованием администрации, Руководители образовательных учреждений района
<b>6. Контроль за исполнением антикоррупционного законодательства</b>			

1.	Подготовка проекта плана мероприятий противодействия коррупции БМР и поселений на 2018 год	I квартал	О.В.Смирнова – управляющий делами администрации; Главы поселений
2.	Подготовка и утверждение плана заседаний комиссий по противодействию коррупции на 2018 год	I квартал	Т.Н.Смирнова – главный специалист по кадровой работе; Главы поселений
3.	Отчет о ходе реализации мер по противодействию коррупции в сельских и городском поселении Буйского муниципального района	Ежеквартально по итогам работы за I,II,III,IV кварталы	Главы сельских и городского поселений
4.	Подготовка отчетов по результатам мониторинга мер дисциплинарного и иного воздействия, принятых в отношении муниципальных служащих по фактам совершения ими правонарушений законодательства о противодействии коррупции, муниципальной службе, бюджете, внешнеэкономической деятельности, использовании муниципального имущества, размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, осуществлении муниципального контроля и надзора, предоставлении услуг, реализации муниципальных программ.	Отчет по итогам работы за год	О.В.Смирнова - управляющий делами администрации; Главы поселений (по работе администраций поселений)
5.	Осуществление контроля за использованием муниципального имущества, в том числе переданного в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управление. Организация и проведение проверок использования муниципального имущества, переданного в аренду, в том числе полноты и своевременности внесения арендной платы.	Постоянно Отчеты по результатам работы за I,II,III,IV кварталы	А.В.Осипова – председатель комитета имуществу и земельным ресурсам Е.А.Хабулиани – начальник отдела земельных ресурсов Главы поселений (в отношении муниципального имущества поселений)
6.	Совершенствование и усиление финансового контроля за использованием средств бюджета муниципального образования	Постоянно Отчеты по результатам работы за I,II,III,IV	Н.Ф.Васильева –начальник финансового управления Т.Ю.Соловьева-председатель сектора муниципального финансового контроля

		кварталы	Главы поселений
7.	Обеспечение экспертизы конкурсной, аукционной, котировочной документации при осуществлении муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования и нужд муниципальных учреждений, на предмет соответствия Федерального закона № 44-ФЗ. Ведение мониторинга нарушений допускаемых муниципальными заказчиками	Отчеты по результатам работы за I,II,III,IV кварталы  Ежеквартально Отчеты по результатам работы за I,II,III,IV кварталы	Е.М.Бойцова – начальник отдела по экономическому развитию района (уполномоченный орган)
8.	Обеспечение осуществления финансового контроля за деятельностью подведомственных организаций. Ведение мониторинга нарушений, допускаемых учреждениями	Согласно утвержденного графика Отчеты по результатам работы за I,II,III,IV кварталы	Т.Ю.Соловьева-председатель сектора муниципального финансового контроля Главы поселений
9.	Осуществление контроля в сфере закупок. Ведение мониторинга нарушений, допускаемых учреждениями	Согласно утвержденного графика Отчеты по результатам работы за I,II,III,IV кварталы	Т.Ю.Соловьева-председатель сектора муниципального финансового контроля Главы поселений
10.	Осуществление контроля за исполнением бюджета района, в том числе в части исполнения муниципальных программ. Ведение мониторинга нарушений, допускаемых учреждениями.	Согласно утвержденного графика Отчеты по результатам работы за I,II,III,IV кварталы	Т.Ю.Соловьева-председатель сектора муниципального финансового контроля Главы поселений
11.	Контроль за деятельностью подведомственных учреждений	Постоянно Отчет по итогам работы за год	Н.В. Булычева –председатель комитета по делам культуры и молодежи Т.Н. Яурова -начальник управления образованием Главы поселений

12.	Проведение процедур оценки регулируемого воздействия правовых актов затрагивающих вопросы предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории Буйского муниципального района	Постоянно Отчет по итогам работы за I,II,III,IV кварталы	Е.М. Бойцова Е.М. -начальник отдела по экономическому развитию района
13.	Анализ обращений граждан по вопросам, связанным с проявлением коррупции в органах местного самоуправления Буйского района	В течение года. Отчет по итогам работы за 1 и 2 полугодие	О.В.Смирнова – управляющий делами администрации (в обращении, поступающих в администрацию) Н.В.Бульчева – председатель комитета по делам культуры и молодежи (в отношении обращений, поступающих в комитет и учреждения культуры); Т.Н.Яурова – начальник управления образованием (в отношении обращений поступающих в управление и в образовательные учреждения); Осипова А.В. –председатель КУМИ и ЗР (в отношении обращений, поступающих в комитет)  Главы поселений (в отношении обращений, поступающих в поселения)
<b>7. Организация взаимодействия с органами государственной власти Костромской области, органами местного самоуправления района по вопросам противодействия коррупции</b>			
1.	Организация информационного обмена по вопросам противодействия коррупции с поселениями	В течение года. Отчет по итогам работы за год	О.В.Смирнова – управляющий делами администрации; Главы поселений
2.	Обеспечение взаимодействия и обмена информацией по выявлению, предупреждению и пресечению преступлений против государственной и муниципальной власти, и интересов муниципальной службы	В течение года. Отчет по итогам работы за год	О.В.Смирнова – управляющий делами администрации; Главы поселений, Правоохранительные органы
<b>8. Взаимодействие с гражданским сообществом по вопросам противодействия коррупции</b>			
1.	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления	В течение года. Отчет по итогам работы за	О.В.Смирнова – управляющий делами администрации; Руководители комитетов, управлений, отделов

		год	администрации Главы поселений
2.	Привлечение представителей гражданского общества к участию в работе комиссии по противодействию коррупции, конкурсных, аттестационных комиссий, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	В течение года. Отчет по итогам работы за год	О.В.Смирнова – управляющий делами администрации; Главы поселений,
3.	Проведение общественного обсуждения нормативных правовых актов, в предусмотренных законом случаях, а так же решений органов местного самоуправления	В течение года. Отчет по итогам работы за год	Л.Н.Разумова - Председатель Общественного совета Предпринимательское сообщество (отчет предоставляет Бойцова Е.М. – начальник экономического развития района)

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

муниципального ненормативного правового акта, постановления администрации Буйского муниципального района Костромской области «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции и профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления Буйского муниципального района на 2018 год»

Должность, Ф.И.О.	Дата	Подпись	Примечание
Управляющий делами администрации Смирнова О.В.	02.02.2018 г.		
Начальник юридического отдела Смирнов А.В.	02.02.2018 г.		
Начальник экономического отдела Е.М.Бойцова	02.02.2018 г.		

Антикоррупционная экспертиза муниципального правового акта проведена.  
Коррупциогенные факторы

НЕ ВЫЯВЛЕНЫ

ВЫЯВЛЕНЫ

(ненужное зачеркнуть)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Муниципальный правовой акт процедуры оценки регулирующего воздействия

НЕ ПОДЛЕЖИТ

ПОДЛЕЖИТ

(ненужное зачеркнуть)

Электронная копия сдана \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Соответствие текста файла и оригинала документа подтверждаю \_\_\_\_\_ (подпись исполнителя)

Название файла: Постановление № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ План по противодействию коррупции на 2018 г.

Список рассылки документа	
Кому направлен	Количество экземпляров
В дело	1 экз.
Главы поселений	По 1 экз.
Заместители главы	По 1 экз.
Осипова А.В.	1 экз.
Бойцова Е.М.	1 экз.
Смирнов А.Н.	1 экз.
Смирнов А.В.	1 экз.
Яурова Т.Н.	1 экз.
Бульчева Н.В.	1 экз.
Дик И.В.	1 экз.
Хабулиани Е.А.	1 экз.
Соловьева Т.Ю.	1 экз.
Васильева Н.Ф.	1 экз.
Смирнова Т.Н.	1 экз.