

Памятка работодателям

Администрация Буйского муниципального района напоминает, что с 10.01.2009 вступили в силу Федеральный закон от 25.12.2008 N 273ФЗ "О противодействии коррупции" и Федеральный закон от 25.12.2008 N 280ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с ратификацией Конвенции организации объединенных наций против коррупции от 31 октября 2003 года и Конвенции об уголовной ответственности за коррупцию от 27 января 1999 года и принятием Федерального закона "О противодействии коррупции", которые внесли в законодательные акты Российской Федерации ряд изменений, касающихся, в частности, условий заключения трудового договора с бывшими государственными и муниципальными служащими. На основании статьи 64.1 Трудового кодекса РФ граждане, замещавшие должности, перечень которых устанавливается нормативноправовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, после увольнения с государственной или муниципальной службы в течение двух лет обязаны при заключении трудовых договоров сообщать работодателю сведения о последнем месте службы. Кроме этого, работодатель при заключении трудового договора с гражданами, замещавшими должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативноправовыми актами РФ, субъектов РФ и муниципальных образований, в течение двух лет после их увольнения с государственной или муниципальной службы обязан в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы.

Чтобы понять, нужно ли представлять сведения или нет, работодателю следует установить к какой категории муниципальных служащих работник относился и указана ли эта должность в перечне (реестре) должностей, при увольнении в которых представляется такая информация представителю нанимателя.

Если всётаки сведения предоставлять необходимо, то следует помнить, что сообщение направляется в виде письма, которое оформляется на бланке организации и подписывается ее руководителем либо уполномоченным лицом, подписавшим трудовой договор со стороны работодателя. При этом подпись должна быть заверена печатью организации (кадровой службы). Письмо, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года должно содержать следующие сведения:

- а) фамилию, имя, отчество (при наличии) гражданина (если ФИО изменялись, указываются прежние);
- б) число, месяц, год и место рождения гражданина (страна, республика, край, область, населенный пункт);
- в) должность государственной или муниципальной службы, замещаемая гражданином непосредственно перед увольнением с государственной или муниципальной службы (по сведениям, содержащимся в трудовой книжке);
- г) наименование организации (полное, а также, если имеется, сокращенное);
- д) дату и номер приказа (распоряжения) или иного решения работодателя, согласно которому гражданин принят на работу;
- е) дату заключения трудового договора и срок, на который он заключен (указывается дата начала работы, а в случае заключения срочного трудового договора срок его действия и обстоятельства (причины), послужившие основанием для заключения такого договора);
- ж) наименование должности, которую занимает гражданин по трудовому договору в соответствии со штатным расписанием, а также структурное подразделение организации (при его наличии);
- з) должностные обязанности (указываются основные направления поручаемой работы).

Согласно п. 3 ст. 12 Закона N 273ФЗ несоблюдение гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативноправовыми актами РФ, требования в течение двух лет после увольнения с такой службы при заключении трудовых договоров сообщить представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей службы влечет прекращение трудового договора, заключенного с указанным гражданином.

Неисполнение работодателем указанной выше обязанности является правонарушением и влечет ответственность, предусмотренную ст. 19.29 Кодекса об административных правонарушениях. Статья 19.29 КоАП РФ предусматривает наложение административного штрафа на граждан в размере от 2000 до 4000 руб.; должностных лиц от 20 000 до 50 000 руб.; на юридических лиц от 100 000 до 500 000 руб